

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида

СОГЛАСОВАН
Решением Педагогического
Совета МБДОО Ельниковский
детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от – 08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 27 от 08.2024г.
МБДОО Ельниковский
детский сад «Теремок»
Заведующая  В.И.Демина

Годовой план работы
Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Ельниковский
детский сад «Теремок» комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год

**Анализ работы
МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок»
за 2023-2024 учебный год**

Образовательная деятельность в МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществлялась в группах общеобразовательной направленности. В детском саду функционировали 9 групп.

Детский сад разработал и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В рамках дополнительного образования воспитания, в детском саду были открыты кружки. Кружки вели педагоги МБДООДО «Центр дополнительного образования для детей Ельниковского района». Зачисление детей на обучение по дополнительным программам осуществлялось по заявлению родителей.

Анализ родительского опроса, проведенный в 2023 году, показывает, что дополнительное образование в ДОО востребовано.

Управление МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок».

Деятельность МБДОО направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО. В основу воспитательно-образовательного процесса МБДОО в 2023-2024 учебном году были положены основная образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования, и адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и

индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне в МБДОУ и планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников. В дошкольном образовательном учреждении сформированы и функционируют психолого-педагогическая служба, ППк.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические беседы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Работа по реализации программы во всех группах ведется стабильно: наилучшую результативность в выполнении программы на начало года показали воспитатели подготовительных групп; наиболее низкая результативность - в 2 гр. раннего возраста.

Итоги мониторинга образовательного процесса показали, что детьми подготовительной к школе группы материал по всем образовательным областям усвоен на соответствующем возрасту уровне. Данные результаты являются достаточно хорошим показателем общей готовности детей к обучению в школе.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Таким образом, у детей подготовительной группы преобладает высокий уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития детей по данным показателям.

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы.

По итогам проведения мониторинга можно заключить, что:

1. Присутствует необходимость в разработке индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения для некоторых детей.
2. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
3. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников по вопросам содержания интегративных качеств и способов их формирования.

Рекомендовано:

1. Воспитателям всех групп и музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре при планировании учебно – воспитательной работы учитывать результаты мониторинга.
2. По итогам первого мониторинга осуществить дифференцированный подход в подборе форм организации усвоения образовательных областей программы.
3. Образовательную деятельность осуществлять в соответствии с ФГОС.

Работа с родителями:

Анализируя формы работы с родителями можно условно сформулировать 4 основных направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО: познавательное, информационно-аналитическое, наглядно-информационное.

Познавательное направление.

Цель: направлено на ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у родителей практических навыков воспитания детей.

По этому направлению запланированы:

- общие, групповые онлайн - собрания;
- консультации и индивидуальные беседы;
- выставки детских работ, поделок, изготовленные вместе с родителями..
- совместное создание предметно-развивающей среды;
- телефон доверия (номер заведующей, воспитателей есть у всех родителей).

Информационно-аналитическое направление.

Цель: направлено на выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми.

Помогает лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи и учесть индивидуальные особенности.

По данному направлению было проведено - анкетирование;

Наглядно-информационное направление.

Цель: даёт возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить тактично о родительских обязанностях и ответственности. Детский сад начинается с раздевалки, очень важно, чтобы она была уютная и красивая, поэтому наши родительские уголки яркие, привлекательные.

По данному направлению была проведена следующая работа: - создание родительского уголка, включающий различную информацию.

Помещается на стенде практический материал, дающий понять, чем занимается ребёнок в детском саду, конкретные игры, советы, задания.

- нормативные документы;
- объявления;
- продуктивная деятельность детей (рисунки, поделки);
- папка-передвижка
- консультации для родителей.

Форма работы через родительские уголки, нормативные документы, объявления, продуктивную деятельность, папки-передвижки является традиционной, но она необходима для работы с родителями, потому что часто у педагога нет возможности подойти и побеседовать с родителями на актуальную тему по воспитанию детей. Новая, красиво

оформленная информация быстро привлекает внимание родителей и даёт свой положительный результат.

Досуговое направление:

Цель: призвано устанавливать теплые доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и детьми. Данное направление во второй группе раннего возраста было проведено с детьми без родителей. Это направление самое привлекательное, востребованное, полезное, но и самое трудное. Это объясняется тем, что любое совместное мероприятие позволило воспитателям увидеть изнутри проблемы каждого ребёнка, сравнить его с другими детьми, увидеть трудности во взаимоотношениях.

По данному направлению были организованы праздники:

- развлечения;
- празднование дней рождения;
- дни добрых дел.

В 2023 году в целях реализации годовой задачи «Формирование патриотических чувств у дошкольников через воспитание любви к родному краю, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры» в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;
- основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

В группах детского сада прошли:

- познавательные беседы;
- рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;
- просмотр мультимедийных презентаций;
- подвижные игры и упражнения;
- консультация для родителей;
- прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Славные богатыри Отечества», «Сильные, смелые, отважные», «Юные защитники Отечества» и др.

В 2023-2024 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- «Моя Родина»
- «Патриот, гражданин России»
- «Символика России»

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;

- тематические досуги;
- выставки;
- акции;
- экскурсии.

Деятельность МБДОО направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса входит системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определённой системы целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников. Детский сад скорректировал ОП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей.

В физическом развитии дошкольников основными задачами для МБДОО являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла, применение фитонцидов);
- организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закалывающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения, занятия);
- режим проветривания и обработки рециркуляторами.

В настоящее время в дошкольной образовательной организации реализуется комплекс мер, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, формирование основ физической культуры. Они охватывают работу с детьми от 2 до 7 лет и ориентированы на положительную динамику в развитии ребёнка и представлены следующей схемой (блоками).

1 блок – «Здоровьесберегающая направленность форм, средств и методов физического воспитания дошкольников» – включает:

- ежегодный мониторинг состояния здоровья и физического развития детей;
- отбор развивающих технологий с учетом возрастных особенностей детей и функциональных возможностей на данном этапе развития;
- включение в работу инструктора по физической культуре метода проектов;
- подготовка детей к соревнованиям вне стен детского сада.

2 блок – «Создание современной предметно-развивающей среды для развития и совершенствования разнообразных видов оздоровительной и физкультурной деятельности»:

- создание оптимального двигательного режима;

Особое внимание было уделено разработке модели двигательного режима, где учитываются все виды двигательной активности детей в течение дня для дошкольных групп, что позволяет реализовать главную детскую потребность – потребность в движении, и снижает утомляемость детей.

- проектирование физкультурно-игровой среды в условиях детского сада с целью оздоровления и всестороннего развития личности ребенка;

Здесь раскрываются приемы повышения эффективности использования оборудования путем создания новизны и смены оборудования.

Большую роль в двигательном режиме МБДОО играет самостоятельная двигательная деятельность детей, организованная без явного вмешательства. Этому способствует правильно организованная предметная среда в группе. В распоряжении детей каждой возрастной группы находятся современные пособия и спортивный инвентарь, игровые модули, стимулирующие на разнообразную двигательную активность: мячи и обручи, мячи, и многое другое.

Для профилактики плоскостопия приобретены детские массажные коврики и дорожки здоровья. Массажные коврики применяются на всех статических занятиях, игровой и другой свободной деятельности детей. После тихого часа дети обязательно ходят босиком по этим коврикам, тем самым проводится профилактика плоскостопия.

В МБДОО разработаны комплексы гимнастики для глаз в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Все эти приемы побуждают на двигательное творчество детей, способствуют овладению новыми видами движений, профилактике и оздоровлению детского организма.

– полифункциональное использование помещений и оборудования.

Спортивные уголки в каждой группе оснащены необходимым и современным оборудованием для проведения полноценных физкультурных занятий, гимнастик, развлечений, спортивных мероприятий и праздников: мячи в достаточном количестве, а также маленькие мячи для метания и развлечений, обручи, резиновые надувные мячи для прыгания.

Учитывая влияние средового пространства на организм человека, особенно ребенка, который более чувствителен и менее защищен, чем взрослый, все пособия легко переносятся и трансформируются по необходимости, безопасны и привлекательны для детей любого возраста.

Необходимым условием достижения результатов в данном направлении мы считаем организацию эффективного взаимодействия педагогов и родителей, направленного на повышение их педагогической компетентности, формирование у них педагогических умений и навыков и обмен опытом. В работе с ними мы перешли от педагогического общения к активному их включению в образовательный процесс через различные нетрадиционные формы взаимодействия:

– оформление фотогазет с предоставлением лучшего опыта работы по оздоровлению в семье «Мама, папа, я – спортивная семья»;

– проведение фестивалей семейного творчества (коллективные коллажи, конкурс рисунков на асфальте, выставка совместных работ);

– оформление фотовыставки групповых спортивных мероприятий;

Таким образом, наша работа способствовала тому, что родители стали активными участниками педагогического процесса и укрепило позиции нашей образовательной организации, соединяющей в единое целое три составляющих воспитательно-образовательного процесса: ребенок, семья, педагог.

Внешняя интеграция основного дошкольного и дополнительного образования осуществляется в тесном сотрудничестве МБДОО с социумом: библиотекой, детской поликлиникой и др.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МБДОО строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В МБДОО систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

МБДОО укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. За 2023-2024 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию — 1 воспитатель;
- высшую квалификационную категорию - 9 воспитателей.

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли 100% педагогов ДОО, из них воспитатели старший воспитатель, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог.

В 2023-2024 учебном году педагоги МБДОО повышали свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также занимаются самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: в МБДОО созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в МБДОО.

Педагоги зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО.

В МБДОО библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах ДОО. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2023 году в МБДОО были приобретены :

- картины для рассматривания, плакаты;
- методический материал в соответствии с ФОП

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В ДОО сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние ДОО и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

По программе безопасности была проведена следующая работа:

- проведены испытания наружной пожарной лестницы;
- установлен новый прибор пожарной сигнализации;
- для подготовки к отопительному сезону осуществлён ремонт тепло-системы в ДОУ.

Вывод: в 2024 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО

- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

- Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к родине, гордости за ее достижения.

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ

Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС ОО и ФООП ДО	Август	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одаренных детей по способностям	Декабрь-июнь	Старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/ корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий доп. образования	Август	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений ДОУ, заместитель заведующего, заведующий, завхоз
Провести ревизию и подготовку выносного	Апрель	

игрового оборудования: Скакалок; Мячей разных размеров; Наборов для игр с песком; Кеглей; Мелков и наборов для изобразительного творчества на асфальте.		Инструктор по ФК, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов, уборка мусора и т.д.)	Октябрь Апрель-май	Завхоз, дворники
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Инструктор по ФК, воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по ФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведения спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2.Работа с семьями воспитанников

1.2.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информационная деятельность		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общения в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости и	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Совместная деятельность		
Участие управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. Участие управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьей на учебный год	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Ельниковского района	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, педагог-психолог
Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	Накануне – 4 ноября, 12 декабря 23 февраля 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительных групп
Организовать родительский ринг на тему: «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог, старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», возложение цветов к памятнику погибшим воинам	9 мая	Воспитатели, педагоги, старший воспитатель, заместитель заведующего, заведующий.
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Организация спортивных эстафет ко Дню отца	16 октября	Инструктор по ФК
Организация совместных досугов родителей и детей ко Дню матери	27 ноября	Музыкальный руководитель
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа-защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организация концерта к международному женскому дню	Накануне 8 марта	Музыкальный руководитель
Организация выпускных вечеров (для подготовительных групп)	29-30 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели ясельных групп
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, заместитель заведующего, воспитатели
Организованные совместно с детьми и родителями мероприятия исторического просвещения в группах	В течение года	воспитатели

1.2.2.График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Итоги работы детского сада за	Май	Заведующий, заместитель

прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период		заведующего, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Октябрь, январь, апрель	Воспитатели
Собрания для родителей, будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Август	Воспитатели ясельных групп

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Август-сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; определение тем работы	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течении года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических	В течение года	Старший воспитатель, руководитель МО

объединениях		
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	В течение года	Старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
План-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	август	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего

2.1.2. Информационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовка памяток для воспитателей «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление информационного стенда в методическом кабинете «Конституция моей страны»	декабрь	Старший воспитатель
Оформление информационного стенда в методическом кабинете «Защитники Отечества»	Февраль	Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Рабочий стенд «методическая работа» с обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновление информации для	В течение года	Старший воспитатель

родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации		
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель

2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация деятельности групп		
Проведение мониторинга	Сентябрь	Старший воспитатель
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Подготовка плана проведения мероприятий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог
Формирование плана мероприятий к Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог

2.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сопровождение реализации ФОП ДО		
Аналитическая деятельность по вопросам, возникающим в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения за круглым столом	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

ФОП ДО в образовательной практике»		
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности педагогов		
Организованное посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Составление индивидуальных планов самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка и участие в конкурсах «Воспитатель года», «Моя прекрасная няня»	В течение года	Старший воспитатель
Организация и участие педагогов ДО в методических мероприятиях на уровне района, республики	В течение года	Старший воспитатель
Семинары для педагогических работников		
Семинар-практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель, учитель-логопед
Семинар практикум «Духовно-нравственное воспитание и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Февраль	Руководитель экспериментальной площадки

Постоянно действующие семинары, семинары-практикумы по реализации ФОП ДО
Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторин, спортивных развлечений по теме «Я-гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций,

		воспитание, ценности: :жизнь, милосердие, добро	воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я- моя семья», «Мой детский сад –мои друзья» Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценности: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы, презентации. Разработать сценарии развлечений.
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы, презентации. Разработать сценарий праздника по теме: «Я здоровье берегу»
Март	Практику	Трудовое направление воспитания, ценности: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок.
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать

			положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной.
--	--	--	--

2.1.5. Смотры, конкурсы, выставки

Мероприятие	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь -	Старший воспитатель
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Зимушка-зима»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе – Родная земля»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день- 8 марта»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка детского рисунка- открытки «Спасибо прадеду за МИР»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный «Педагогический старт и новые перспективы на новый 2024-2025 учебный год»	Август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование речевой грамотности дошкольников посредством работы над развитием речи воспитанников»	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
Педагогический совет № 3 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по духовно-нравственному и нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, руководитель экспериментальной площадки, педагоги
Педагогический совет № 4 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	Март	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
Педагогический совет № 5 Итоговый	Май	Заведующий, заместитель

Тема: «Результаты деятельности за прошедший учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»		заведующего, старший воспитатель, педагоги
---	--	--

2.1.7. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

Тема	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Заседание № 1 Тема: «Определение содержания ППк сопровождения»	сентябрь	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Банк данных детей группы риска
Заседание № 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»	ноябрь	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договор Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям. Программы сопровождения
Заседание № 3 Тема: « Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»	январь	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол, Материалы диагностики Коллегиальные заключения
Заседание № 4 Тема: « внеплановое составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ППк	март	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол
Заседание № 5 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»	май	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Представления Коллегиальные заключения Отчет о работе ППк
Управление ППк -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк	В течение года	Председатель ППк, Специалисты ППк	Отчет о работе ППк

2.1.8. План преемственности ДОО и школы на 2024-2025 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
Круглый стол для родителей «Скоро в школу»	январь	Воспитатели подготовительных групп
Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатели, учителя начальных классов

2.1.9. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	В течении года	Педагоги ДОО
Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Сентябрь	Воспитатели группы детей 2-3 лет
Родительское собрание «О семье и семейном воспитании»	Сентябрь	Воспитатели ДОО
Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» (неделя безопасности дорожного движения)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
День отца. Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»	Октябрь	Воспитатели всех групп
«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
День Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
«Секрет семейного счастья» - вечер вопросов и ответов	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Награждение активных семей Почетными грамотами за активное	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель,

участие в жизни детского сада	воспитатели всех групп
-------------------------------	------------------------

2.1.10. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Сбор информации о несовершеннолетних детях (воспитанниках ДООУ) из семей участников (ветеранов) СВО	Сентябрь-октябрь, в течение года	Воспитатели
Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в ДООУ необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели, логопед, администрация ДООУ
Оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме	В течение года	Педагог-психолог
Обеспечение информирования членов семей ветеранов (участников) СВО, педагогических работников ДООУ о способах реагирования на проявления тревожности у детей	В течение года	Педагог-психолог
Формирование психологической компетентности педагогов ДООУ по вопросу типичных реакций проявления тревожности у детей и методах поддержки воспитанников, переживающих интенсивную тревогу	В течение года	Педагог-психолог
Скрининговое обследование с целью оценки динамики психологического статуса воспитанников, чьи родители являются участниками (ветеранами) СВО	В течение года	Педагог-психолог
Оказание психологической поддержки в ситуации расставания с родителем (законным представителем), участвующим в СВО	В течение года	Педагог-психолог
Диагностика социально-психологического климата коллектива, взаимодействия детей участников (ветеранов) СВО со	В течение года	Педагог-психолог

сверстниками и взрослыми		
Наблюдение, диагностика –мониторинг для выявления признаков деструктивного переживания горя (утраты) (при необходимости)	В течение года, с рекомендациями для воспитателей ДОУ об особенностях взаимодействия с воспитанниками и членами семей участников (ветеранов) СВО	Педагог-психолог
Размещение информации о дополнительных ресурсах для обращения за психологической помощью	Сентябрь	Педагог-психолог
Создание системы психологической поддержки	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, администрация ДОУ
Методическая и психологическая поддержка специалистов ДОУ, осуществляющих работу с семьей, где есть дети ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог
Помощь семьям участников (ветеранов) СВО в оформлении льгот	В течение года, по запросу	Администрация ДОУ
Привлечение-активизация участия родителей семей участников (ветеранов) СВО в праздничных, спортивных и иных мероприятиях ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели

2.2. Работа с нормативными документами

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	При необходимости	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В начале года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	В конце года	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
------------------------	-------	---------------

Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Положение об осуществлении стимулирующих выплат	январь	заведующий
Номенклатура дел	январь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Педагогические работники ДОУ по квалификационным категориям

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	Квалиф-я категория	Дата последней аттестации и № приказа	Срок плановой (очередной) аттестации
1	Аверина Любовь Алексеевна	Воспитатель	1-я	Приказ №1226 от 25.11.2022г.	2027г.
2	Бушукина Надежда Викторовна	Воспитатель	Высшая	Приказ №17 от 15.01.2024 г	2029г.
3	Бобылева Ирина Геннадьевна	Учитель-логопед	Высшая	Приказ № 110 от 18.02.2022г.	2027г.
4	Борискина Алена Николаевна	Музыкальный руководитель	1-я	Приказ №110 от 18.02.2022г	2027г.
5	Ванина Ирина Николаевна	Старший воспитатель	Высшая	Приказ №132 от 13.02.2024г.	2029г.
6	Варжина Надежда Васильевна	Инструктор по ФК	Высшая	Приказ №17 от 15.01.2024г	2029г.
7	Веряскина Светлана Петровна	Педагог-психолог	Высшая	Приказ №712 от 18.06.2024г.	2029г.
8	Вельдина Ольга Николаевна	Воспитатель	1-я	Приказ №17 от 15.01.2024 г.	2029г.
9	Ермакова Анастасия Ильинична	Воспитатель	1-я	Приказ №190 от 21.02.2020г	2025г.
10	Журавлева Наталья Николаевна	Воспитатель	1-я	Приказ №163 от 22.02.2023г.	2028г.
11	Маслова Светлана Ивановна	Воспитатель	Высшая	Приказ №17 от 15.01.2024г.	2029г.
12	Макейкина Юлия Сергеевна	Воспитатель	Высшая	Приказ № 17 от 15.01.2024.	2029г.
13	Мартышкина	Музыкальный	1-я	Приказ №58	2026г.

	Валентина Владимировна	руководитель		от 24.11.2021г	
14	Пономарева Юлия Владимировна	Воспитатель	1-я	Приказ №1158 от 24.11.2021г.	2026г.
15	Родичкина Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшая	Приказ №17 от 15.01.2024г.	2029г.
16	Сайтова Галина Викторовна	Воспитатель	Высшая	Приказ №329 от 05.04.2024г	2029г.
17	Тужилкина Нина Михайловна	Воспитатель	1-я	Приказ №190 от 21.02.2020г.	2025г.
18	Чекмарева Татьяна Петровна	Воспитатель	1-я	Приказ №712 от 18.06.2024г.	2029г.

План аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебном году	август	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестующихся работников	По необходимости	Старший воспитатель
Изучение нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка портфолио педагогов	По графику	Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Старший воспитатель

2.3.2.Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	Дата прохождения курсов	Срок плановой (очередной) КПК
1	Аверина Любовь Алексеевна	Воспитатель	"Методические и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг", 144ч,	2026г

			<p>2023г</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
2	<p>Бушукина Надежда Викторовна</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>"Методические и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг", 144ч, 2023г</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	<p>2026г</p>
3	<p>Бобылева</p>	<p>Учитель-логопед</p>	<p>Методики и</p>	<p>2026г.</p>

	Ирина Геннадьевна		<p>ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023/2024 г.г.» в объеме 144 ч.</p> <p>ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13. ру» в объеме 24ч., 2024г.</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
4	Борискина Алена Николаевна	Музыкальный руководитель		
5	Ванина Ирина Николаевна	Старший воспитатель	"Методические рекомендации Минпросвещения	2026г.

			<p>России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции в специфике ее успешного введения в 2023 году" 144ч., 2023</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
6	Варжина Надежда Васильевна	Инструктор по ФК	<p>ФГБОУ "Национальный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург", "Теория и методика раннего возраста физического развития детей", 108ч, 2023г</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой</p>	2026г.

			помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.	
7	Веряскина Светлана Петровна	Педагог-психолог	<p>ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 144 часа в 2023/2024г.г.</p> <p>ГБУДПО Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру по дополнительной профессиональной программе: «Оказание психолого – педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей»</p>	2026г.

			<p>в объёме 24 часа. 2024г.</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
8	<p>Вельдина Ольга Николаевна</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>"Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции в специфике ее успешного введения в 2023 году" 144ч., 2023</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	<p>2026г.</p>
9	<p>Ермакова Анастасия Ильинична</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>"Методические и ключевые компетенции педагога дошкольного</p>	<p>2026г.</p>

			<p>образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг", 144ч, 2023г</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
10	Журавлева Наталья Николаевна	Воспитатель	<p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	2026г.
11	Маслова Светлана Ивановна	Воспитатель	<p>ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции</p>	2026г.

			<p>педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 144 часа в 2023/2024г.г.</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
12	Макейкина Юлия Сергеевна	Воспитатель	<p>ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной</p>	2026г

			<p>программы дошкольного образования» в объеме 144 часа в 2023/2024г.г.</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
13	Мартышкина Валентина Владимировна	Музыкальный руководитель	<p>"Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции в специфике ее успешного введения в 2023 году" 144ч., 2023</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	2026г.
14	Пономарева Юлия Владимировна	Воспитатель	"Методические и ключевые	2026г.

			<p>компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг", 144ч, 2023г</p> <p>ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p>	
15	Родичкина Ольга Николаевна	Воспитатель	<p>"Методические и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг", 144ч, 2023г</p> <p>ООО "Региональный</p>	2026г.

			<p>центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.</p> <p>ГБУ ДПО Республики Мордовия "Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- "Педагог 13.ру" по дополнительной профессиональной программе "Организация инклюзивной среды".26.04.2024 г</p>	
16	Сайтова Галина Викторовна	Воспитатель	<p>"Методические и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг",144ч, 2023г</p> <p>ООО "Региональный центр повышения</p>	2026г.

			квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.	
17	Тужилкина Нина Михайловна	Воспитатель	ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.	2025г
18	Чекмарева Татьяна Петровна	Воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» Дата выдачи 06.08.2023 ООО "Региональный центр повышения квалификации" повышение квалификации по	2026г

			дополнительной образовательной программе "Оказание первой помощи пострадавшим" в объеме 16 часов, 2024г.	
--	--	--	--	--

2.3.3. Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	Тема по самообразованию
1	Аверина Любовь Алексеевна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы» «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы»
2	Бушукина Надежда Викторовна	Воспитатель	"Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улице" "Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улице"
3	Бобылева Ирина Геннадьевна	Учитель-логопед	«Использование приемов мнемотехники в развитии фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза у детей с речевой патологией» «Использование приемов мнемотехники в развитии фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза у детей с речевой патологией»
4	Борискина Алена Николаевна	Музыкальный руководитель	
5	Ванина Ирина Николаевна	Старший воспитатель	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»
6	Варжина Надежда Васильевна	Инструктор по ФК	«Применение здоровьесберегающих технологий инструктора по физической культуре в условиях ФГОС» «Применение здоровьесберегающих технологий инструктора по физической культуре в условиях ФГОС»
7	Веряскина Светлана Петровна	Педагог-психолог	«Арт-терапия – как один из способов здоровьесбережения (изотерапия)» «Арт-терапия – как один из способов здоровьесбережения (изотерапия)»
8	Вельдина Ольга Николаевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивных видов деятельности».
9	Ермакова Анастасия Ильинична	Воспитатель	"Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

10	Журавлева Наталья Николаевна	Воспитатель	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях ФГОС» «Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях ФГОС ДОУ»
11	Маслова Светлана Ивановна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
12	Макейкина Юлия Сергеевна	Воспитатель	"Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников"
13	Мартышкина Валентина Владимировна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами музыкально-дидактических игр»
14	Пономарева Юлия Владимировна	Воспитатель	«Сказка, как средство духовно - нравственного воспитания дошкольников» «Сказка, как средство духовно - нравственного воспитания дошкольников»
15	Родичкина Ольга Николаевна	Воспитатель	«Обеспечение личностно-ориентированного подхода к развитию воспитанников в процессе продуктивных видов деятельности».
16	Сайтова Галина Викторовна	Воспитатель	«Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности».
17	Тужилкина Нина Михайловна	Воспитатель	«Дидактические игры по формировании элементарных математических представлений у дошкольников»
18	Чекмарева Татьяна Петровна	Воспитатель	Формирование патриотический чувств у дошкольников""Формирование патриотический чувств у дошкольников"

2.4.Контроль и оценка деятельности

2.4.1.План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние РППС	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников к детскому саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Медсестра (по согласованию) старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	тематический	Наблюдение, открытый просмотр	ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания, выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	оперативный	Посещение пищеблока	ежедневно	Медработник (по согласованию), заведующий, заместитель заведующего
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние рабочей документации специалистов и воспитателей	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	октябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	Посещение групп, наблюдение	декабрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному	сравнительный	Посещение групп,	март	Старший воспитатель

развитию в подготовительных группах		наблюдение		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	итоговый	Анализ документации	май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медсестра (по согласованию)

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра (по согласованию)
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, Февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, Декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

3.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.Содержание и укрепление материально-технической базы

3.1.1.План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инвентаризации материально-технической базы ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Составление плана ФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования, согласование и публикация отчета.	Февраль-март	Заведующая, заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на	Июнь-август	Заведующий, заместитель

предстоящий учебный год		заведующего, старший воспитатель
Анализ выполнения плана ФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Организация субботников по благоустройству территории ДОУ	По плану	завхоз
Проведение мероприятий по ремонту детского сада	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, работники по комплексному обслуживанию зданий.
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; Подписание актов готовности к новому учебному году; Проведение замеров сопротивления изоляции; Проведение мероприятий по обеспечению безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, работники по комплексному обслуживанию зданий.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий, программ производственного контроля	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Заключение договоров на утилизацию люминесцентных ламп, смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз мусора; проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь	Заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мониторинг наличия или дефицита имеющегося оборудования у детей и педагогов	Раз в квартал	Воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и пополнения РППС	Раз в квартал	Старший воспитатель
Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего
Организация закупки материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнение методического банка материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	воспитатели

Приобретение наглядных пособий, методической литературы, рабочих тетрадей на новый учебный год	Апрель-май	Заведующий
Закупка символов государственной власти	Июнь-июль	заведующий
Обновление в общественных пространствах государственных символов РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Педагоги, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Организация физической охраны ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечение обучения сотрудников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий, заместитель заведующего, сторожа-вахтеры
Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в день	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, сторожа-вахтеры
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проведение периодического осмотра зданий, территорий, уязвимых мест и критических элементов, систем подвальных коммуникаций, складских помещений; разработка схем маршрутов по зданию и территории; составление графиков обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, сторожа-вахтеры, ночные сторожа
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: Заключение договоров на техническое обслуживание систем охраны	январь	Заведующий
Мероприятия, направленные на минимизацию возможных последствий и ликвидации угрозы терактов		
Знакомство ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Заместитель заведующего, завхоз

Проведение антитеррористических инструктажей с сотрудниками	В течение всего периода	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Разработка памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Пополнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступление информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкций о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Декабрь-январь	Заведующий, завхоз
Проведение ревизии пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Организация осмотра и перезарядки огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов	Еженедельно по пятницам	завхоз
Обеспечение персонала СИЗ органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	завхоз
Обеспечение дежурного персонала электрическими фонариками	В течение всего периода	завхоз
Проверка СИЗ органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
Обновление на территории и в помещениях ДОУ знаков безопасности	Январь, май	завхоз
Проверка покрывал для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Январь, май	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах	Ежемесячно	завхоз

планов эвакуации, указания мест нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
--	--	--